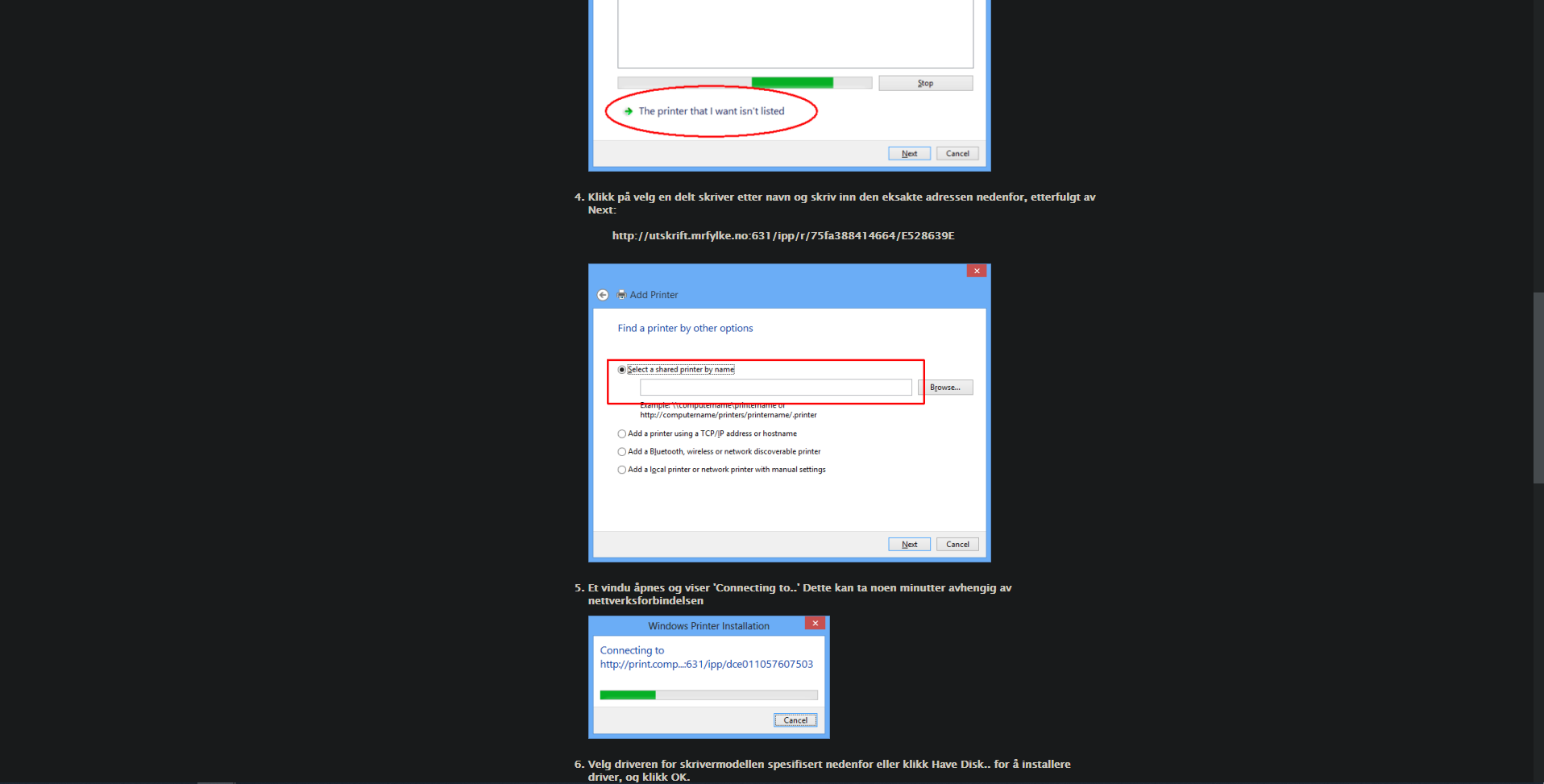
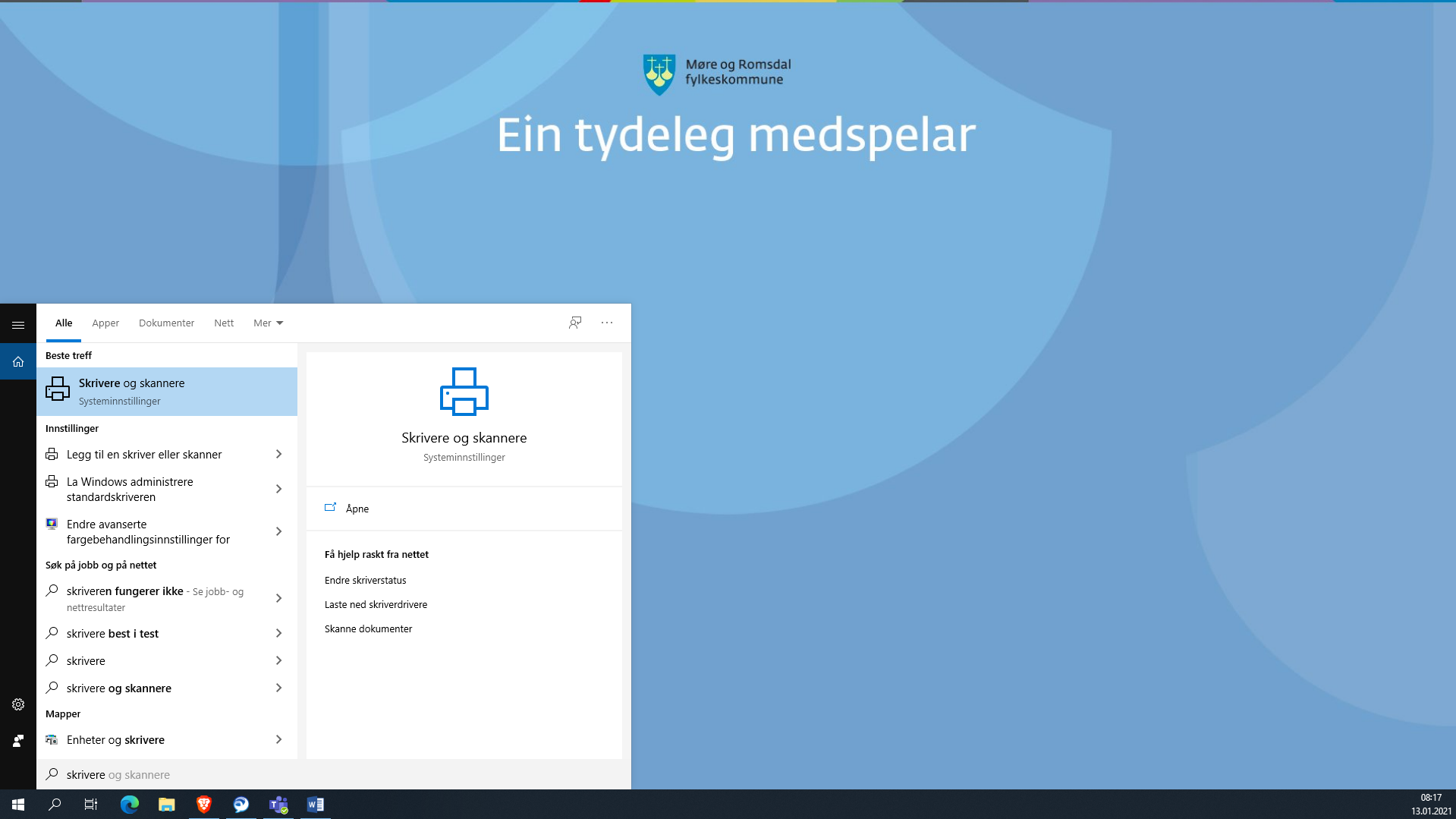
Legge til printer på PC for elever

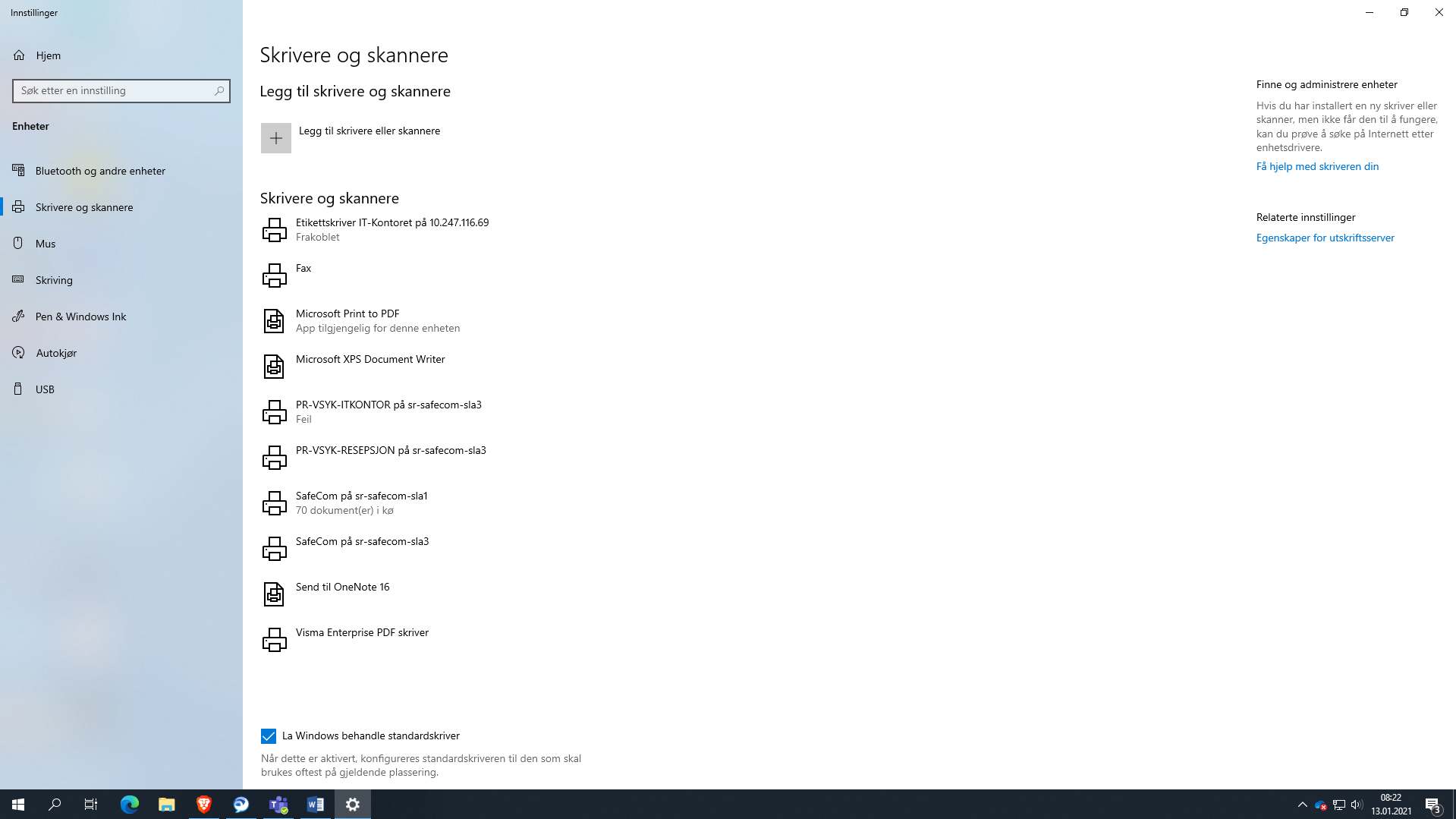
1. Logg inn på nettsiden **utskrift.mrfylke.no** og trykk på **Driver Print**. Velg Windows, Mac eller Linux, velg så **Advanced (3)** og trykk fortsett, deretter trykk på **EOPOUT direkteutskrift A4**. Bla ned til trinn 4 og kopier linken som står der.



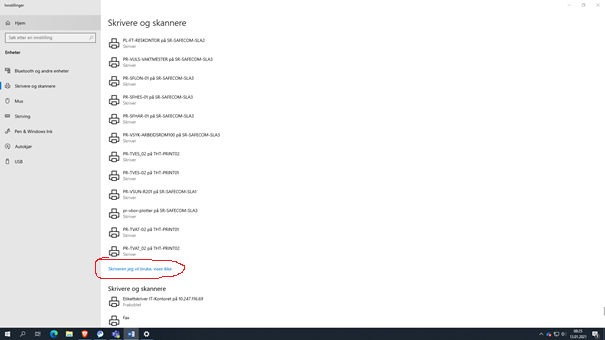
2. Gå i Windows-søkefeltet og søk på **Skrivere og skannere.**



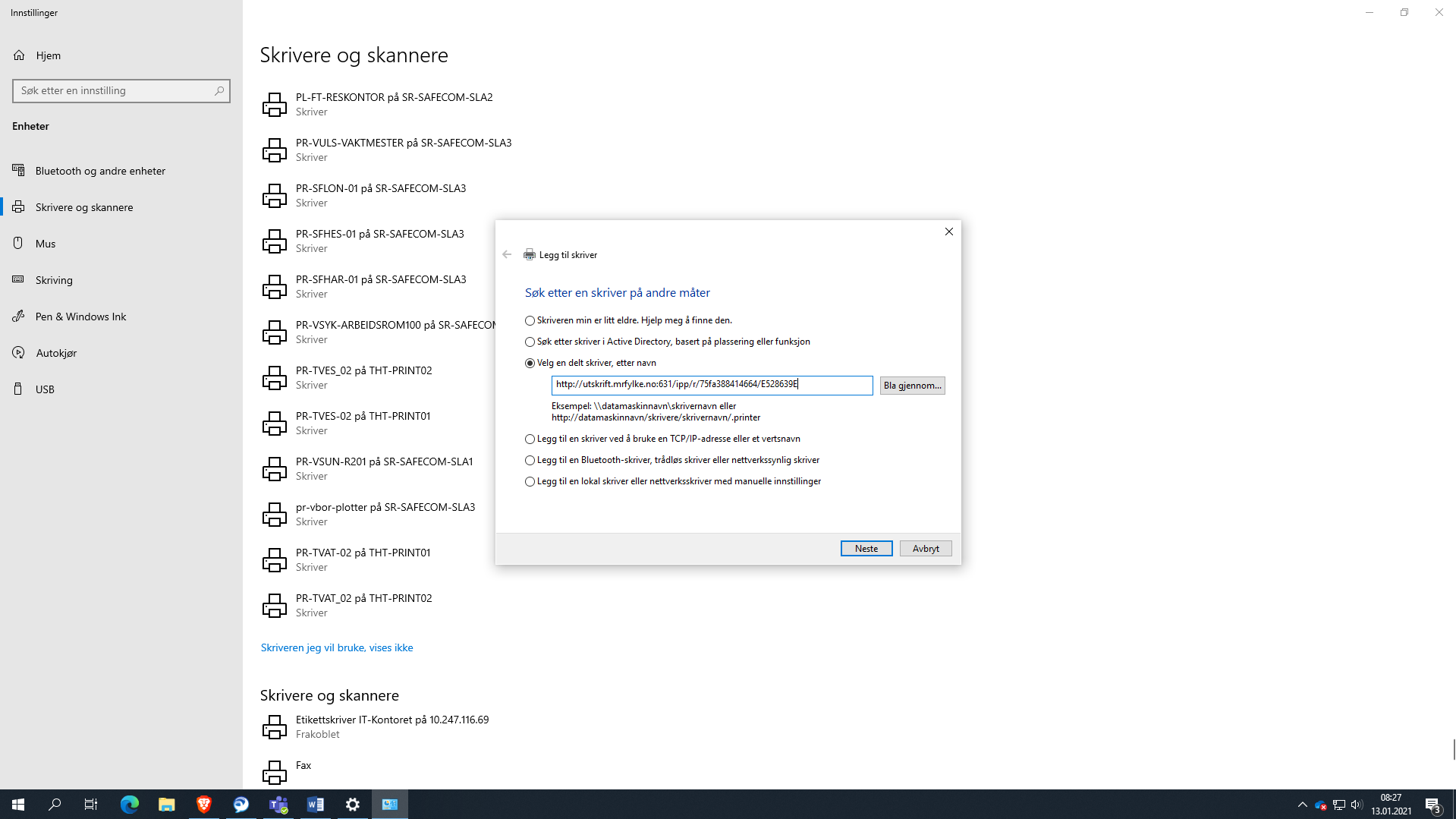
3. Klikk på **Legg til skrivere eller skannere**



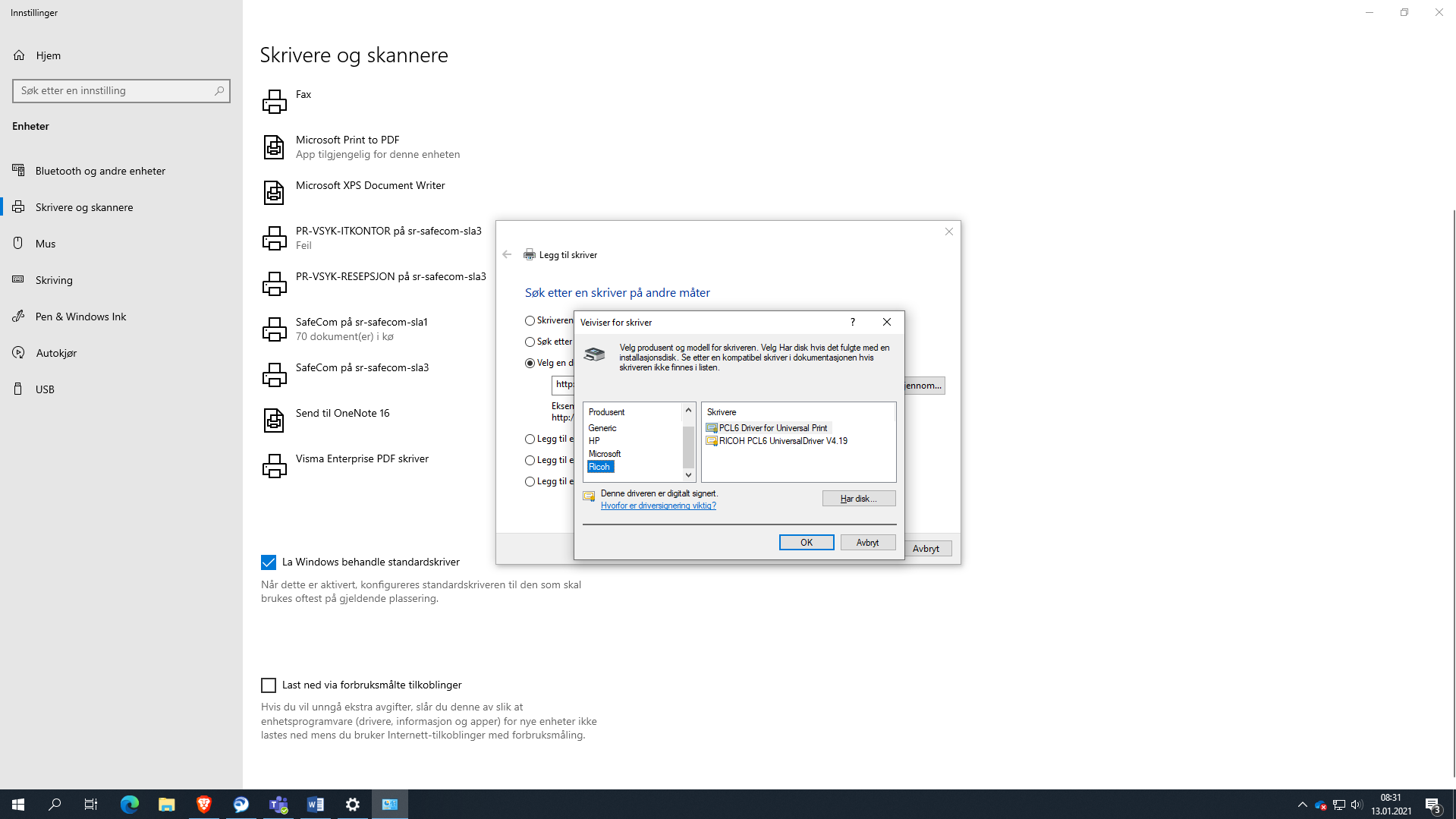
4. Klikk så på **Skriveren jeg vil bruke, vises ikke**



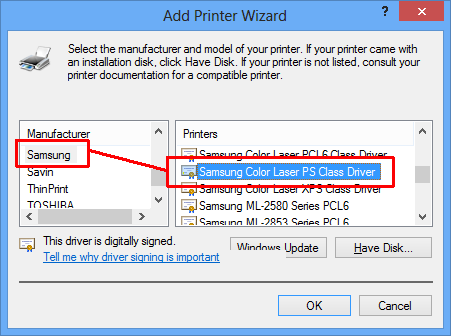
5. Trykk på **Velg en delt skriver**. Lim inn linken som du kopierte i pkt1 inn i feltet under **Velg en delt skriver.** Trykk så på **Neste.**



6. Under Produsent velg **Ricoh**. Under skrivere velg **PCL6 Driver for Universal Print**.



Om Ricoh ikke dukker opp under Produsent, trykk på **Windows Update**. Etter en stund skal Ricoh dukke opp under Produsent.



7. Trykk på **OK**, og deretter **Fullfør**. Når du nå skal skrive ut et dokument kan du velge skriveren **EOPOUT** direkte i Word og andre programmer, i stedet for å gjøre det fra nettsiden utskrift.mrfylke.no. Når du velger denne, er det samme om du går til skriveren nede eller oppe.

